



## ANUNT

**COMUNA CHIRNOGENI**, cu sediul in localitatea Chirnoieni, str. Primariei, nr.16 bis judetul Constanta organizează **concurs** conform Legii nr. 188/1999, pentru ocuparea **functiei publice temporar vacante de:**

**consilier principal - 1 post, la compartimentul achizitii publice si integrare europeana.**

**Concursul se va desfasura astfel:**

- **Proba scrisa** in data de **26 mai 2016, ora 10,00**,
- **Proba interviu** in data de **30 mai 2016, ora 10,00.**

**Pentru participarea la concurs candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:**

- conditii generale prevazute la art.54 din Legea 188/1999 (r2);
- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- minimum 5 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice de consilier principal potrivit art.57 din Legea 188/1999 (r2);
- cunostinte de utilizare si operare PC .

**Candidatii vor depune dosarele de participare la concurs pana la data de 06 mai 2016, ora 16, la sediul PRIMARIEI CHIRNOGENI.**

**Conditile de participare la concurs si bibliografia se afiseaza la sediul Primariei Chirnoieni si pe pagina [www.primaria-chirnoieni.ro](http://www.primaria-chirnoieni.ro).**

**Relații suplimentare la sediul:** Primariei Chirnoieni, persoana de contact - AGAVRILOAEI ELENA, telefon: 0241854480, fax0241854545, e-mail : [primar@primaria-chirnoieni.ro](mailto:primar@primaria-chirnoieni.ro) .

**PRIMAR,  
MANTA GHEORGHE**



**BIBLIOGRAFIE**

**PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE TEMPORAR  
VACANTE DE CONSILIER PRINCIPAL LA COMPARTIMENTUL  
„ACHIZITII PUBLICE, INTEGRARE EUROPEANA SI RESURSE UMANE”  
DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI CHIRNOGENI**

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. O.U.G.nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G.nr.34/2006;
6. Ordinul nr.155/2006 al Președintelui A.N.R.M.A.P.privind aprobarea ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
7. Legea 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G.nr.497/2004 privind stabilirea cadrului internațional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale;
9. Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare - Codul Muncii.

## ACTE NECESARE

1) În vederea participării la concurs, pentru ocuparea unei funcții publice, candidații depun dosarul de înscriere, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, eliberata de medicul de familie;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- h) curriculum-vitae.

2 ) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.