

ANUNT

PRIMĂRIA CHIRNOGENI	
Jud. CONSTANTA	
INTRARE	Nr. 1489
IESIRE
Date	18.03.2015

PRIMĂRIA COMUNEI CHIRNOGENI, cu sediul în strada Primăriei, nr.16 bis, Județul Constanta, anunță public organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant contractual de șofer II pentru deservirea microbuzului școlar privind transportul elevilor, la Biroul Urbanism, Disciplină în Construcții și Gospodărire Comunală.

Concursul se organizează cu respectarea prevederilor HG.286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale, modificată și completată prin HG.1027/24.11.2014.

Concursul se va desfășura la sediul Primăria Comunei Chirnogeni conform următorului calendar:

1. Depunerea dosarelor se va face pînă la data de 08.04.2015, ora 16,00;
2. Selecția dosarelor de înscriere se va face în data de 09.04.2015, ora 16,00;
3. Rezultatele selectării dosarelor se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins” la sediul Primăriei și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Chirnogeni pe data de 10.04.2015, ora 16,00;
4. Proba scrisă se va desfășura în data de 15.04.2015 începând cu ora 10,00;
5. Notarea probei scrise se face în termenul legal de o zi lucrătoare, respectiv pe data de 16.04.2015, ora 16,00;
6. Interviu se va desfășura în data de 20.04.2015, ora 10.00 ;
7. Notarea interviului se face în termenul legal de o zi lucrătoare, respectiv pe data de 21.04.2015, ora 16,00.

După afișarea rezultatelor obținute (pentru fiecare probă) candidații nemulțumiți pot depune contestații în termenul legal de cel mult o zi lucrătoare. Rezultatele finale vor fi afișate pînă pe data de 23.04.2015, ora 16,00 la sediul Primăriei Chirnogeni și pe pagina de internet prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Persoanele interesate își pot depune dosarul la secretariatul Primăriei comunei Chirnogeni, pînă în data de de 08.04.2015, ora 16,00, dosar care va cuprinde următoarele acte în original și în copie pentru verificarea conformității cu originalul:

- Formular de înscriere la concurs ;
- Curriculum vitae;
- Copia xerox a actului de identitate;
- Copiile xerox a documentelor care să ateste nivelul studiilor (minim certificat de 8 clase);

- Copia xerox a carnetului de muncă sau după caz, o adeverință (sau copie contract individual de muncă de la fostul angajator) care să ateste vechimea în muncă;
- Cazierul judiciar din care să rezulte că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Fișă medicală și aviz psihologic de la un cabinet autorizat de ministerul transporturilor;
- Cazierul conducătorului auto de la Serviciul de circulație rutieră al județului Constanța;
- Copie xerox permis de conducere categoria „D”;
- Copie xerox atestat profesional pentru transportul public de persoane în termen de valabilitate;
- Copie xerox după cartela tahograf electronic valabilă;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească obligatoriu următoarele condiții:

- 1) are cetățenia română și domiciliul în România;
- 2) cunoaște limba română scris și vorbit;
- 3) are capacitate deplină de exercițiu;
- 4) să îndeplinească condițiile medicale și psihologice necesare ocupării postului, atestată pe bază de documente medicale;
- 5) nu are antecedente rutiere grave (penal);
- 6) declarație pe proprie răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică;
- 7) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 8) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni;
- 9) studii - minim 8 clase;
- 10) să dețină permis de conducere categoria „D”.

În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, va fi pus la dispoziția conducătorului unității, prestând alte sarcini de serviciu prevăzute în fișa postului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Chirnogeni, persoană de contact Agavriloaei Elena, telefon 0241/854480.

Prezentul anunț este publicat pe site-ul Primăriei Comunei Chirnogeni www.primaria-chirnogeni.ro și la avizierul Primăriei.

BIBLIOGRAFIE :

1.) Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:

-Tematica: Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;

2.) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3) Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare .

-Tematica: SECȚIUNEA II , art.23-27.

PRIMAR,
MANTA GHEORGHE

