

## ANUNT

**COMUNA CHIRNOGENI**, cu sediul in localitatea Chirnogeni, str. Primariei, nr.16 bis judetul Constanta organizează concurs conform Legii nr. 188/1999 pentru ocuparea urmatoarelor functii publice de executie vacante:

-funcția publică REFERENT, clasă III, grad principal la biroul,urbanism, disciplina in constructii si gospodarire comunala;

-funcția publică REFERENT, clasă III, grad principal la compartimentul asistenta sociala si autoritatea tutelara.

### **Data de desfasurare a concursului pentru ambele functii:**

#### **1) Proba scrisa 25.11.2016**

- ora 10,00 pentru referent principal a compartimentul asistenta sociala si autoritatea tutelara;

- ora 11,00 pentru referent principal la biroul,urbanism, disciplina in constructii si gospodarire comunala.

#### **2) Interviuul 29.11.2016**

- ora 10,00 pentru referent principal a compartimentul asistenta sociala si autoritatea tutelara;

- ora 11,00 pentru referent principal la biroul,urbanism, disciplina in constructii si gospodarire comunala .

### **Pentru participarea la concurs candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:**

- conditii generale prevazute la art.54 din Legea 188/1999 (r2);

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;

- minimum 5 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice de referent superior potrivit art.57 din Legea 188/1999 (r2);

- cunostinte de utilizare si operare PC care se vor testa in cadrul interviului.

Dosarele de inscriere la concurs se depun până la data de **14.11.2016** la sediul Primariei Chirnogeni, str.Primariei, nr.16 bis, Judetul Constanta.

**BIBLIOGRAFIA PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR  
VACANTE**

Anexa nr.1

**BIBLIOGRAFIE**

**PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE  
REFERENT PRINCIPAL LA BIROUL URBANISM, DISCIPLINA IN  
CONSTRUCTII SI GOSPODARIRE COMUNALA DIN CADRUL PRIMARIEI  
COMUNEI CHIRNOGENI**

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
3. Legea fondului funciar nr. 18/1991 republicata, actualizata;
4. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 si ale Legii nr. 169/1997;
5. Legea nr. 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania, cu modificarile ulterioare.

Anexa nr.2

**BIBLIOGRAFIE**

**PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE  
REFERENT PRINCIPAL LA COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA SI  
AUTORITATEA TUTELARA DIN CADRUL PRIMARIEI COMUNEI  
CHIRNOGENI**

1. Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr.277/2010 (republicata) privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială (Tematica- Sectiunea a 2-a - Administratie Publica Locala, de la art.31 până la art. 43);
4. OUG.111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor cu modificarile si comletarile ulterioare;
5. OUG nr.70/2011 privind masuri de protectie sociala in perioada sezonului rece cu modificarile si comletarile ulterioare;
6. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap (republicata);
7. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.

## ACTE NECESARE

1) În vederea participării la concurs, pentru ocuparea unei funcții publice, candidații depun dosarul de înscriere, care va conține în mod obligatoriu:

a) formular de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, eliberata de medicul de familie;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

h) curriculum vitae.

2 ) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare la sediul Primăriei Comunei Chirnogeni, persoana de contact: AGAVRILOAEI ELENA, telefon: 0241854480, fax:0241854545,e-mail: primar@primaria-chirnogeni.ro .

PRIMAR,  
MANTA GHEORGHE