



**ROMÂNIA**  
**COMUNA CHIRNOGENI**  
**Denumirea organului fiscal local**

**Model 2016 ITL 034**

Cod SIRUTA 61210

Codul de identificare fiscală: 6483311

Nr. ....../...../20.....

Adresă Str.Primăriei Nr,16 bis /Cont IBAN/

Tel 0241 854305/fax 0241 854545 /e-mail secretar@primaria-chirnojeni.ro

**PROCES-VERBAL**  
**de reținere/restituire de înscrisuri**  
Încheiat astăzi ..... luna ..... 20.... ora.....

Subsemnații ....., având funcția de ..... în cadrul ....., în baza art. 64 alin. (3)  sau, după caz, alin. (5)  din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, cu legitimațiile de inspecție fiscală nr. .... și cu Ordinele de serviciu nr. ....,  am reținut/  restituit de la<sup>1</sup>..... cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/....., județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., identificat prin B.I. / C.I. / C.I.P. / Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F.<sup>2</sup> ....., tel./fax....., e-mail .....@..... în prezența .....<sup>3</sup> următoarele (documente, înscrisuri etc.)<sup>4</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Menționăm că pentru documentele reținute, la solicitarea contribuabilului, s-au lăsat copii ale acestora.

Menționăm că documentele au fost restituite contribuabilului și au fost păstrate copii certificate de către contribuabil prin înscrierea mențiunii „conform cu originalul” și prin semnarea acestora.

Prezentul proces-verbal, înregistrat la contribuabil sub nr. .... din ....., s-a încheiat în două exemplare, dintre care unul a fost lăsat la contribuabil, iar unul a fost luat de organul de inspecție fiscală.

**Organe de inspecție fiscală,**

**Contribuabil,**

L.S.....  
(numele, prenumele și semnătura)

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

<sup>1</sup> Numele și prenumele contribuabilului sau denumire contribuabil.  
<sup>2</sup> Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz); etc.  
<sup>3</sup> Numele, prenumele, funcția, calitatea reprezentantului contribuabilului.  
<sup>4</sup> Se vor descrie pe scurt documentele ridicate/restituite. În cazul în care nu este spațiu suficient pentru enumerare se poate proceda la detalierea în anexă la prezentul proces-verbal, făcându-se mențiune în acesta. Anexa face parte integrantă din procesul-verbal și se semnează de ambele părți.