

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**COMUNA CHIRNOGENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T Ă R Ă R E A NR. 31 din 24.05.2022**

**privind aprobarea depunerii proiectului "Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme  
inteligente de management local) la nivelul comunei Chirnojeni"  
în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C10/I.1.2-Fondul local I.1.2 -  
Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte  
infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)**

---

INIȚIATOR : Manta Gheorghe – primarul comunei Chirnojeni, județul Constanța

---

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHIRNOGENI, JUDEȚUL CONSTANȚA – întrunit în ședința extraordinară din data de 24.05.2022;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art.129 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. d), e) și f) și alin. (7) lit. i), coroborate cu cele ale art.155 alin. 5) lit. c) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) art. 5 alin. (3) și (4), art. 41-42, art. 44 alin. (1) și alin. (4) precum și cele ale art. 45 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

ținând seama de:

a) prevederile Regulamentului(UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și a Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de redresare și reziliență al României;

b) prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

c) prevederile Hotărârii de Guvern nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

d) Ghidul Specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local, aprobat prin Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 999/10.05.2022, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 467 bis din 10 mai 2022;

e) Proiectul pentru Strategia de Dezvoltare locală privind digitalizarea la nivelul comunei Chirnojeni;

luând act de:

a) referatul de aprobare al primarului comunei Chirnojeni, domnul Manta Gheorghe, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2970/20.05.2022;

b) proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Chirnojeni, domnul Manta Gheorghe, înregistrat

la nr. 2971/20.05.2022;

- c) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului – achiziții publice și integrare europeană – cu nr. 2972/20.05.2022;
- d) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului – contabilitate – cu nr. 2973/20.05.2022;
- e) avizul consultativ al comisiei de specialitate a Consiliului Local Chirnogeni nr. 1 cu nr. 3018/24.05.2022;
- f) avizul consultativ al comisiei de specialitate a Consiliului Local Chirnogeni nr. 2 cu nr. 3020/24.05.2022;
- g) avizul consultativ al comisiei de specialitate a Consiliului Local Chirnogeni nr. 3 cu nr. 3022/24.05.2022;

în temeiul prevederilor art.139 alin. (1), alin. (3) lit. d) coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se aprobă depunerea proiectului ”**Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei Chirnogeni**” în cadrul apelului de proiecte cu titlul *PNRR/2022/C10/I.1.2-Fondul local I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) din Planul de redresare și reziliență al României (PNRR)*, descrierea investiției fiind prevăzută în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă valoarea maximă eligibilă a proiectului ”**Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei Chirnogeni**” în cuantum de **374.770 Euro (exclusiv TVA)** (324.770 Euro + 50.000 Euro-stație încărcare), reprezentând **1.844.880,28 lei (exclusiv TVA)**, la cursul *Infô euro* aferent lunii mai 2021, conform PNRR, Componenta 10 – *Fondul local, secțiunea 2.4 Modalitatea de depunere a proiectelor: 1 euro= 4,9227 lei*.

**Art.3.** – Comuna Chirnogeni se angajează să finanțeze toate sumele, reprezentând cheltuieli care ar putea fi declarate neeligibile, ce pot apărea pe durata implementării proiectului ”**Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei Chirnogeni**”, în condițiile obținerii finanțării proiectului. În afara cheltuielilor eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de Comuna Chirnogeni.

**Art.4.** – Se aprobă Nota de fundamentare a investiției pentru proiectul ”**Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei Chirnogeni**”, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** – Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Chirnogeni, prefectului județului Constanța și se aduce la cunoștință publică prin afișare la Monitorul Oficial al comunei Chirnogeni pe site-ul [www.primaria-chirnogeni.ro](http://www.primaria-chirnogeni.ro).

*Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local Chirnogeni din data de 24.05.2022 cu un număr de \_\_\_ voturi pentru, \_\_\_ voturi contra, \_\_\_ abțineri, din totalul de 13 consilieri în funcție, din care \_\_\_ prezenți.*

Președintele de ședință,

Olteniceanu Marin

Contrasemnează pentru legalitate:  
secretarul general al comunei Chirnogeni

Dan Claudia

**Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Chirnoieni nr. 31/24.05.2022**

**DESCRIEREA SUMARĂ A INVESTIȚIEI**

**”Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei Chirnoieni”**  
*în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C10/I.1.2-Fondul local I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) din Planul de redresare și reziliență al României (PNRR)*

Activitatea	Item	Observații tehnice (sintetic, caracteristicile itemilor)
Centru de monitorizare în timp real a situației din oraș – oferă acces în timp real la toate camerele, senzorii și alte dispozitive de colectare a datelor	Camera Supraveghere FIXA	PREMIUM: HIKVISION IP 8 MP, LENT. VF MOTO 2.8 - 12 MM, IR 60M, ACUSENSE, POE BASIC: HIKVISION IP 4 MP, LENT. VF. MOTO 2.8 - 12 MM, IR 60M, ACUSENSE, POE
	Camera Supraveghere LPR ANPR	PREMIUM: HIKVISION IP 2 MP, LENT. VF MOTO 8 - 32 MM, IR 100M, POE BASIC: HIKVISION IP 2 MP, LENT. VF MOTO 2.8 - 12 MM, IR 60M, POE
	Camera Supraveghere Speed Dome	PREMIUM: HIKVISION IP 4 MP, LENT. VF MOTO 6 - 252 MM, IR 500M, ZOOM 42X, POE BASIC: HIKVISION IP 4 MP, LENT. VF MOTO 4 - 180 MM, IR 200M, ZOOM 45X, POE
	Kit Panou solar și acumulatori	KITUL CONTINE 1 X PANOU SOLAR + ACUMULATOR + PANOU ELECTRIC
	Kit abonament date	
	Stâlp standard beton 12m	STALP CENTRIFUGAT BETON 12 METRI INALTIME PENTRU BRANSAMENTE ELECTRICE - CCTV
	Stâlp standard metal 8m	STALP HEXAGONAL METAL 8 METRI INALTIME PENTRU BRANSAMENTE ELECTRICE - CCTV
Sistem de monitorizare și siguranță a spațiului public	NVR	NVR 128 CANALE HIKVISION CU STORAGE 30 DE ZILE (LEGAL PUBLIC)
	Hard Disk CCTV - Storage 30 Zile	HDD SEAGATE 10TB DEDICAT STORAGE CAMERE DE SUPRAVEGHERE
	Monitor dedicat CCTV	MONITOR HIKVISION CCTV 65 INCH DIGITAL SIGNAGE + SUPORT
	Set control Speed Dome Patrula	KIT PATRULA PAZA FORMAT DIN 2 X TASTATURA SPEED DOME PREMIUM HIKVISION + ACCESORII NECESARE
Extindere sistem Wi-Fi in spațiile publice	CPE	
Dronă pentru inspecția zonelor sau situațiilor de risc	posibilitate dronă premiu 16.000	senzor 5,1K; rezoluție: 20MP; autonomie, minim 40 de minute
Funcționar public virtual	Laptop	
	Computer desktop + placă grafică	Intel Core i5-6500, 3.2 GHz; Turbo Boost 3.6 GHz; Numar nuclee: 4; Socket: FCLGA1151; Memorie Cache: 6 MB; Capacitate memorie: 16 GB DDR4; placă grafică cu capacitate de 4GB; DETALII STORAGE: 250 GB SSD
	Computer desktop standard	Intel Core i5-6500, 3.2 GHz; Turbo Boost 3.6 GHz; Numar nuclee: 4; Socket: FCLGA1151; Memorie Cache: 6 MB; Capacitate memorie: 16 GB DDR4; DETALII STORAGE: 250 GB SSD
	Monitor PC	Monitor DeLL P2222H, 22 inch, LED, IPS, Full HD, 1920 x 1080, 16:9, 8 ms, 60Hz, Black/Silver

	Stand monitor x2	
Servicii „Cloud” – platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică	M365 BUSINESS STANDARD	Pachet Office - Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, SharePoint
Sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice	SCANNER A4	Scanner Canon DRC225WII, dimensiune A4, tip sheetfed, viteza de scanare 25ppm alb-negru și color, 50IPM, Duplex, rezoluție optică 600dpi, senzor CIS, software inclus: ISIS /TWAIN Driver (Windows 2000/XP Pro/XP Home/Vista/7/8/10), CaptureOnTouch, Nuance eCopy PDF Pro Office, CardIris Plug-in: SharePoint, GoogleDocs, SugarSync, Dropbox, OneDrive, EMC Captiva Cloud Runtime controlsinterfata: USB 2.0/3.0,WI-FI, volum de scanare recomandat 1500 scans/zi, consumabil: ROLLER KIT.
	SCANNER A1	Scanner Canon L24EI pentru TM-200/205, dimensiune A1, 24", viteza scanare: 3 ips mono, 1 ips color, tehnologie single sensor, rezoluție scanare 600dpi, touchscreen 3", lungime maxima scanare 18m, (RGB/Greyscale/BW, Tiff, Jpg, PDF, TiffG4 )interfata : USB.
Platformă pentru comunicarea cu cetățenii și informarea inițiativelor comunitare	SIP-SMS	Aplicație de transmitere a informațiilor prin sms/ email; permite filtrarea utilizatorilor după criterii diverse: nume, prenume, adresă, vârstă etc; sms-urile pot fi transmise în timp real sau planificate; aplicația permite și consultarea publică succintă pe diverse probleme de interes public, cu interval de răspuns predefinit și cu afișarea rezultatelor în timp real sub formă numerică sau/și grafică; este aplicația cea mai indicată pentru situații de urgență locale, pentru anunțarea unor lucrări care necesită devierea traficului, pentru informarea țintită a evenimentelor locale, deoarece funcționează și în situația în care internetul nu este accesibil; în plus, o alertă prin sms este imediat citită, spre deosebire de alertele prin intermediul platformelor de internet, care trebuie accesate.
Funcționar public virtual	site	Siteul este structurat astfel încât să conțină toate informațiile publice necesare, conform prevederilor legale și ușor de vizualizat/accesat - lucru care acum nu se întâmplă, siteul fiind construit pe o platformă învechită, cu informație deficitară și nestructurată, fapt care conduce la o lipsă de atractivitate a comunicării utilizând acest instrument, implicit o lipsă de interes pentru utilizarea altor instrumente de comunicare care au ca bază de plecare siteul instituției (de exemplu programări on-line, e-formulare etc.) ; siteul va fi construit pe platformă wordpress;
	eMOL	Aplicație care digitalizează circuitul decizional local (diposițiile primarului și hotărârile Consiliului Local), de la faza de inițiativă până la cea de publicare în Monitorul Oficial Local în format electronic (prevăzut de Anexa 1 la Codul administrativ); aplicația permite trasabilitatea în timp real a actelor administrative și oferă posibilitatea aleșilor locali și a funcționarilor publici să opereze actele administrative exclusiv în format digital iar cetățenilor să aibe acces permanent la întregul circuit administrativ, încă din faza de proiect, fapt care asigură o completă transparență procesului decizional local; gestiunea aplicației se face pentru fiecare cont de utilizator în parte.

	eFormulare	<p>Aplicația permite completarea și transmiterea formularelor cu care operează administrația publică locală direct din site, prin câmpuri predefinite, fără a mai fi utilizat e-mailul; formularele sunt generate cu datele din contul cetățeanului; o dată creat contul cetățeanului, datele acestuia vor fi auto-completate automat la fiecare utilizare a aplicației, indiferent de formularul ales; aplicația permite atașarea actelor care stau la baza formularului și semnarea digitală a petiției respective; de asemenea, aplicația se conectează cu registratura electronică, trimite automat numărul de înregistrare al documentului și permite cetățeanului să urmărească modul de soluționare a petițiilor sale.</p>
	eConsultarePublică	<p>Aplicația permite crearea de consultări publice pe teme complexe, cu informări prealabile asupra temei în consultare, direct în siteul instituției; întrebările pot fi și deschise (nu doar pe tiparul DA/NU), intervalul de timp pentru vot se poate predefini iar la finalul votului aplicația centralizează în formă grafică rezultatele; astfel, cetățeanul are posibilitatea să se implice în problemele comunității locale la modul activ, să se simtă parte a comunității, să fie proactiv și nu doar reactiv ca până acum și, important, să facă acest lucru oricând și oriunde s-ar afla.</p>
	eSCIM	<p>Aplicația digitalizează procesul complex al Controlului Intern Managerial din instituția publică; conține toate standardele și procedurile prevăzute de lege, permite urmărirea realizării sarcinilor, permite conducătorului instituției să monitorizeze indicatorii de performanță; actualizează periodic procedurile în funcție de neconformitățile și de riscurile descoperite prin Registrul Riscurilor, pune la dispoziție organigrama dinamică prin care se eficientizează timpii de lucru și performanța individuală; digitalizarea acestui proces fundamental pentru performanța instituției publice contribuie substanțial la creșterea calității serviciilor publice și a gradului de satisfacție a cetățeanului față de instituție.</p>
	eAudiențe	<p>Aplicația permite programarea on-line, direct din site, a audiențelor, în conformitate cu graficul de disponibilitate a funcționarilor publici sau a aleșilor locali care participă la această formă de interacțiune cu cetățenii; la programarea audienței, cetățeanul are posibilitatea să descrie problema, să atașeze documente, imagini, filme care documentează obiectul audienței; pe de altă parte, factorii publici responsabili pot pregăti din timp, tot în interiorul aplicației, digital, a documentelor necesare soluționării problemei supuse audienței; aplicația conține informații despre domeniile administrației publice locale, astfel încât cetățeanul să-și orienteze solicitarea de audiență cât mai precis către factorul decizional; audiențele programate pot fi față în față sau on-line, prin intermediul serverului de video-streaming configurat în aplicație; la finalul audienței, cetățeanul primește soluționarea direct în contul său din aplicație;</p>
Sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice	Registratura electronică (Registrul general, Registrul informațiilor de interes public și 33 de Registre de gestiune a activității)	<p>Aplicația de Registratura electronică operează cu Numărul Unic de Înregistrare, se corelează cu aplicațiile care transmit documente on-line (de exemplu formulare on-line sau programările on-line) și cu e-mailurile transmise de cetățeni, trimite automat numărul de înregistrare către petenți, asigură circuitul documentelor intrate pe tot parcursul rezolvării acestora, trimite petenților, persoane juridice sau fizice, răspunsul la solicitări; conține cele 35 de registre uzuale din administrația publică locală; registrele au setări individuale și pot fi configurate niveluri de acces pentru fiecare utilizator; documentele care ies prin registratura electronică pot fi</p>

		semnate digital; în acest mod problemele cetățenilor pot fi soluționate operativ, în interiorul termenelor legale, fără întârzieri sau omisiuni și fără a mai fi necesară prezența fizică a cetățenilor la instituția publică.
Sistem de planificare online – site web care permite programarea online a cetățenilor la diverse ghișee	eProgramari	Programarea la ghișeu se poate face prin intermediul unui dispozitiv fizic conectat la baza de date a aplicației care gestionează inclusiv programările realizate prin intermediul aplicației; programările sunt repartizate automat, funcție de algoritmul stabilit de către administratorul aplicației; programările sunt afișate și pe un display poziționat în spațiul public de așteptare de la sediul instituției; astfel, timpul de așteptare pentru cetățeni este redus la minim iar funcționarii publici au posibilitatea să-și organizeze și eficientizeze timpul de lucru cu publicul.
Plata online a taxelor și impozitelor	aplicație plată mobil	Aplicația permite plata impozitelor și taxelor locale prin intermediul telefonului mobil, fapt care conduce la economia de timp dar și la creșterea gradului de încasare a acestora. Aplicația se conectează direct la ghișeul unic, are o interfață prietenoasă și intuitivă.
Ghișeu unic pentru mediul de afaceri		Ghișeul unic pentru mediul de afaceri este o aplicație care va permite interacțiunea on-line dintre mediul de afaceri și administrația publică locală; platforma oferă toate informațiile și facilitățile pe care o administrație publică locală le oferă investitorilor, documentele, termenele legale pentru depunerea acestora de către firmele de pe teritoriul UAT, posibilitatea depunerii formularisticii respective direct prin platformă, are o secțiune destinată întâlnirii cererii cu oferta, poate fi conectată cu „UAT-ul virtual”, oferind celor interesați posibilitatea să vadă potențialul de afaceri al unui UAT de oriunde din lume.
Valorificarea obiectivelor de patrimoniu prin digitizare sau reconstrucție digitală	muzeu virtual/satul digital	Această digitizare se referă nu numai la obiectivele de patrimoniu ci poate fi extinsă și la potențialul turistic și chiar la serviciile publice; de asemenea, prin conectarea cu bazele de date GIS, poate permite afișarea de informații despre orice obiectiv vizualizat. Presupune vizita virtuală a unui spațiu în forma unui muzeu sau a unor săli de expoziție modelate, texturate și iluminate 3D, folosind un soft de specialitate. Fiecare sală astfel obținută este mobilată cu elemente de design interior, iar pe pereți sunt expuse obiectivele turului virtual. La final, fiecare sală este exportată în variantă sferică, astfel încât vizitatorul să se poată plimba și să își poată roti privirea de jur împrejur. În săli pot exista puncte de interes ce sunt purtătoare de linkuri suplimentare de informare. Prin click se pot mări pozele, se pot pune succesiuni de imagini sau imagini aeriene, se pot adăuga informații text suplimentare sau conținut video. Se pot construi zone de vizionare mobile ca atare, în care vizitatorul poate rula content video full HD, 1920x1080px. Ca și în cazul turului clasic, video-urile pot fi descrieri în imagini sau filme de prezentare. Accesarea turului de către utilizator se poate face din meniul site-ului sau direct de pe una dintre paginile web. La fel se procedează și în cazul digitizării unui areal turistic sau a unui spațiu public. În cazul turului virtual, vizitatorul parcurge o experiență inedită concretizată în transpunerea acestuia chiar în locul prezentat prin posibilitatea privirii de jur-imprejur, dar și a deplasării în spațiu. Senzația astfel

		obținută este una nouă, această tehnică punând accent pe oferirea unor informații complete despre locul vizitat, obiectivele de interes, detalii istorice, economice și geografice. Informațiile pot fi traduse în limbile de circulație internațională, facilitând astfel accesul global la obiectivele locale de interes, cu beneficii directe în imagine, investiții turism.
Instruire utilizare aplicații	150 de ore	instruirea utilizatorilor pentru folosirea aplicațiilor oferite în cadrul proiectului
Servicii auxiliare achizitii publice		
Stație de încărcare		
Consultanță scriere cerere finanțare și implementare proiect		

Președintele de ședință,

Olteniceanu Marin

Contrasemnează pentru legalitate:  
secretarul general al comunei Chirnogeni  
Dan Claudia

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	<p><i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția I.1.2</i></p>	<p><i>Titlu apel proiect</i>  <b>"Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei Chirnogeni"</b></p>
<p>1.</p>	<p>Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)</p>	<p>În mod organic, orice localitate trebuie să integreze transformarea digitală în dezvoltarea sa pe termen lung. Această provocare trebuie tratată proactiv, participativ, inteligent și flexibil, pentru că vorbim despre un domeniu în care rata de schimbare și inovare este prin definiție foarte rapidă și în care doar cooperarea programatică și substanțială în interiorul comunității poate aduce rezultate pozitive. Criza medicală actuală a demonstrat că instituțiile publice care reușesc să integreze tehnologia în procesele strategice și operaționale sunt acelea care au mai mari șanse să se adapteze la șoc, să se transforme și să fie reziliente. Dezvoltarea unei strategii coerente de transformare digitală este capabilă să ofere solicitantului o sursă de avantaj competitiv major la nivel național și internațional și să se conecteze natural la factorii strategici cheie ai localității. Transformarea digitală poate fi înțeleasă ca un proces continuu, care are obiective flexibile, ce se pot schimba, adapta, modifica sau elimina, în funcție de o mulțime de alți factori (inovații tehnologice, dezvoltare economică, schimbare a priorităților strategice, situații de criză).</p> <p>Transformarea digitală generează o multitudine de beneficii atât pentru localitate, cât și pentru instituții publice, cetățeni și stakeholderi. Acest demers strategic contribuie la tranziția localității spre o societate și o economie digitală și la interconectarea actorilor relevanți într-un ecosistem funcțional și inovativ. Digitalizarea propune noi forme de organizare, noi modele și tipuri de procese instituționale, noi mecanisme sociale, precum și un nou tip de valoare pentru societate. Transformarea digitală va avea un efect regenerativ asupra societății în ansamblul ei, contribuind la dezvoltarea abilităților digitale, incluziune sporită și creșterea calității vieții. La nivel instituțional și organizațional, transformarea digitală poate genera multiple efecte pozitive. Alinierea instituțiilor și organizațiilor la principiile economiei digitale presupune asigurarea unui cadru în care datele și informațiile reprezintă resursele pe baza cărora sunt redefinite structurile, procesele și mecanismele interne. Sistematizarea și standardizarea internă pot duce la automatizarea unor fluxuri și procese, ceea ce poate însemna scăderea cantității de muncă repetitivă și folosirea mai eficientă a resursei umane pentru oferirea de servicii de calitate, mai sofisticate și care necesită creativitate și inițiativă. Din punct de vedere al impactului pe plan local pe care digitalizarea instituțională îl poate genera în comunitate, putem enumera: o nouă abordare centrată pe nevoile cetățenilor sau companiilor, eficientizarea tuturor proceselor interne și externe, digitalizarea serviciilor publice, îmbunătățirea portofoliului de servicii, scurtarea semnificativă a timpilor de răspuns, automatizarea proceselor repetitive, creșterea gradului de descentralizare și integrarea facilă și rapidă în procesele instituționale ale actorilor externi. Din punct de vedere strategic, instituțiile care adoptă cu succes digitalizarea devin proactive și agile, dezvoltându-și structuri flexibile, o cultură organizațională deschisă, incluzivă și</p>



antreprenorială. Din perspectivă ecosistemică, transformarea digitală creează contextul unor abordări și scenarii noi, în care potențialul colaborativ, inteligența, informațiile și resursele digitale generează noi tipuri de valoare pentru localitate, cetățeni și stakeholderi. Noile modele instituționale de tip platformă sunt centrate pe cetățeni, date și un nou tip de valoare pentru societate și economie. Transformarea digitală aduce mai aproape actorii care fac parte din ecosistemul orașului și presupune împărtășirea unei viziuni și a unor valori comune. În noua paradigmă digitală, valoarea pentru cetățeni și parteneri instituționali poate fi generată prin mecanisme inovative, răspunzând diferit unor nevoi existente sau noi. Transformarea digitală aduce mai aproape actorii din comunitate și oferă contextul inovării deschise pentru produse și servicii publice. În acest nou context poate fi valorificat potențialul inovativ al companiilor și start-up-urilor furnizoare de tehnologii și inovații digitale.

Problema de la care pornește transformarea digitală este insuficienta dezvoltare în România a serviciilor publice electronice, problemă care poate fi tradusă, mai concret, prin numărul mic de servicii publice electronice care depășesc nivelul 2 de sofisticare digitală puse la dispoziție de instituțiile și autoritățile publice din România. Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calitatii serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații solicitantului și a structurilor subordonate; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori strategici și forța de muncă înalt calificată.

Transformarea comunei Chirnogeni într-o localitate inteligentă va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de ex. de transparența sporită, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional. Localitatea inteligentă creată va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetățeanului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central – cetățeanul – având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetățeni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită. Conform ultimelor date disponibile ale Comisiei Europene pe Digital Agenda Scoreboard (DAS) care urmărește progresul statelor membre față de țintele asumate, doar 5% dintre cetățenii români foloseau serviciile de eGuvernare, față de o medie europeană de 41%, iar în ceea ce privește indicatorii de focalizare a serviciilor publice pe nevoile societății civile și transparența serviciilor publice, România are un scor de 40, respectiv 17, în contextul unei medii europene de 70, respectiv 49.

Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând toate cele șapte servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Reducerea birocratiei și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de

	<p>afaceri, cat si la nivel inter si intra-institutional, sunt de natura sa eficientizeze activitatea administratiei publice (din perspectiva costurilor si timpului de reactie) si sa creasca gradul de transparenta si integritate in prestarea serviciilor, contribuind totodata la cresterea gradului de satisfactie al cetateanului si la îmbunatatirea imaginii administratiei publice.</p> <p>Proiectul contribuie la solutionarea nevoilor identificate prin implementarea unor masuri de simplificare pentru cetateni, in corespondenta cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor.</p> <p>În acest sens este avuta in vedere achizitia si implementarea unei platforme integrate de tip Smart. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetatenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informationale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare si in alte domenii de interactiune cu cetatenii; degrevarea institutiilor publice de resurse implicate in interactiunea cu cetatenii (timp, informationale, materiale, financiare, corespondenta).</p> <p>În cadrul etapei de analiza vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, tinând cont de urmatoarele criterii definite în Planul de simplificare: costurile generate pentru cetateni; complexitatea procedurii; relationarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul de referinta pentru alte servicii si interactiuni ale cetatenilor cu institutiile publice: numarul anual ridicat al beneficiarilor.</p> <p>Proiectul propus asigura operationalizarea la nivel teritorial a masurilor de simplificare prevazute in Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor, masurile vizate au in vedere facilitarea interactiunii cetateanului cu angajatii solicitantului, în vederea obtinerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informationale, financiare, materiale) din partea cetateanului, masurile de tip back-office au in vedere dezvoltarea facilitatilor suport ale solicitantului, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetateni prin optimizarea proceselor interne si crearea unor instrumente/mecanisme de natura sa contribuie la reducerea timpilor interni.</p> <p>Prin intermediul activitatilor de instruire (utilizare solutii IT) se asigura implementarea masurii referitoare la dezvoltarea competentelor personalului pentru înțelegerea abordarii pe procese si implementarea interoperabilitatii si e-guvernarii in vederea eficientizarii activitatilor.</p> <p>Primaria nu detine sisteme informatice performante care sa asigure atat comunicarea inter-departamentala cat si cea cu cetatenii si cu mediul de afaceri, care sa o califice ca primarie smart, pregatita pentru nevoile curente.</p> <p>De asemenea, primaria nu detine spatiu de rezerva in sistemul de procesare si stocare in cadrul echipamentelor pe care le detine pentru a putea implementa temele propuse.</p> <p>Primaria foloseste sisteme informatice compartimentale precum Taxe si impozite, registru agricol, contabilitate, care asigura modul de operare strict pe fiecare compartiment in parte, dar care nu pot asigura managementul achizitiilor publice.</p> <p>Activitatea in administratia publica presupune intr-o proportie mare o activitate cu documentele in format electronic sau pe hartie.</p> <p>Dificultățile in a îndeplini toate obligatiile cerute de lege, in situatii precum sincronizarea datelor inter-departamentale reprezinta o situatie de fapt, care fara instrumentele necesare conduce spre intarzieri.</p> <p>Raportarea, cautarea si schimbul de informatii decurg destul de dificil, iar pentru managementul institutiei a primi o informatie/situatie in timp real sau a lua o decizie</p>
--	--

		<p>bazata pe informatii bine structurate si verificate este adeseori greu de centralizat din punct de vedere al datelor.</p> <p>Exista necesitatea din ce in ce mai mare de corelare a informatiei/activitatii intre sisteme/departamente, rezultata din orientarea actuala a fiecarui departament doar catre activitatea proprie si lipsa coordonarii.</p> <p>Dorinta institutiei de a-si imbunatati imaginea in ceea ce priveste serviciile oferite cetatenilor, modul de lucru intern si modul de lucru online, viteza de raspuns si nu in ultimul rand tehnologiile folosite reprezinta o nevoie acuta.</p> <p>Evidenta documentelor si a dosarelor, a stadiului rezolvarii acestora si a responsabililor sunt dificile, iar crearea unei agende zilnice de lucru este anevoioasa.</p> <p>Periodic se intampla sa se piarda documente sau sa se depaseasca termenul legal de raspuns.</p> <p>Securitatea informatiei, in ceea ce priveste pierderea sau coruperea accidentala, cat si impotriva unor actiuni intentionat rau-voitoare, la ora actuala, nu prezintă un interes major la nivelul oraselor/municipiilor, fiind aproape inexistent la nivelul comunelor.</p>
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	<p>La nivelul primariei, in cursul anului 2021 au fost emise aproximativ 173 de documente. De asemenea, la nivelul institutiei au fost inregistrate in medie 618 documente/luna. Primaria Comunei detine pagina web cu rol de informare si comunicare in relatia cu cetatenii comunei care pune la dispozitie doar informatii generale si oficiale despre primarie si câteva informatii turistice. Exista si o sectiune unde se pot descarca formularele tip, organizate pe compartimentele din institutie. Nu sunt implementate facilitati de completare a cererilor sub forma de formulare electronice si transmiterea acestora pe cale electronica, cu posibilitatea incarcarii de documente scanate asociate.</p> <p>Nevoia permanenta de a imbunatati accesul cetatenilor la informatie si de a largi gama de servicii electronice se datoreaza numarului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intra in contact, a cererilor numeroase si diverse cu care acestia vin catre administratia publica, precum si a preocuparii continue a primariei de a servi cat mai eficient interesele cetatenilor. In acest context, solutia integrata propusa prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limiteaza accesul la informatie prin folosirea de mijloace restranse de comunicare, adresand serviciile electronice aferente competentelor partajate exercitate de institutie, conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor.</p> <p>Reducerea birocratiei si simplificarea procedurilor pentru cetateni si mediul de afaceri sunt de natura sa eficientizeze activitatea administratiei publice (din perspectiva costurilor si timpului de reactie) si sa creasca gradul de transparenta si integritate in prestarea serviciilor, contribuind totodata la cresterea gradului de satisfactie al cetateanului si la imbunatatirea imaginii administratiei publice.</p> <p>Astfel, prin prezentul proiect se ofera o alternativa la modul clasic livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, prin preluarea documentelor si datelor in format electronic de la cetateni/mediul de afaceri, urmarindu-se cresterea gamei de servicii oferite in sistem electronic, disponibilitate extinsa a serviciilor electronice catre cetateni, cresterea eficientei in tratarea solicitarilor.</p> <p>Caracterul inovator al proiectului consta in integrarea urmatoarelor principii in cadrul solutiei informatice prevazute a fi implementate:</p> <p>a) acces facil si imediat catre servicii publice care sa fie disponibile non-stop si accesibil de acasa, de la serviciu, sau din orice alt loc, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile;</p>

	<p>b) utilizarea inteligenta a informatiilor disponibile prin aplicarea principiului inregistrarii "o singura data" a datelor, prin care informatiile necesare din partea cetatenilor sunt colectate doar o singura data, cu respectarea cerintelor de protectie a vietii private, precum si generalizarea acceptarii si emiterii de catre autoritatile publice a documentelor in format electronic;</p> <p>c) schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificari automate si dovezi referitoare la manipularea datelor transmise;</p> <p>d) respectarea standardelor Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) pentru persoane cu dizabilitati.</p> <p>c) asigurarea siguranței publice a cetățenilor.</p> <p>Digitalizarea administrației publice reprezintă o condiție necesară a dezvoltării economice și sociale a întregii societăți și de aliniere la standardele internaționale. Economia și dezvoltarea sunt bazate pe mijloace electronice, iar neutilizarea tehnologiei va deveni în curând o piedică în calea progresului și performanței.</p> <p>Inovarea și creativitatea în sectorul public local au devenit o necesitate, inovarea fiind vitală pentru îmbunătățirea performanțelor și eficienței sectorului public local și pentru furnizarea unor servicii publice de calitate, care să dea încredere cetățenilor și să crească gradul de transparență administrativ.</p> <p>O oportunitate principală rezultată din implementarea proiectului propus este reprezentată de îmbunătățirea calității și gamei de servicii oferite comunității noastre, fiind incluși aici cetățeni individuali, grupuri sociale și operatori economici.</p> <p>Pentru operaționalizarea activităților la nivel local precum și pentru asigurarea eficienței a serviciilor într-un timp scurt, este necesar un sistem integrat care va oferi atât accesul publicului la informații și servicii online, dar va oferi totodată și un instrument modern de asistare a deciziei în cadrul instituției. Activitățile proiectului vor avea 2 componente principale: Componenta de front office și Componenta de back office, care să susțină performanța administrației locale.</p> <p>Investiția permite achiziționarea de sisteme TIC ce contribuie la îmbunătățirea managementului local.</p> <p>Aceste măsuri vor conduce la eficientizarea tranziției digitale a managementului localității.</p> <p>Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea procesului de planificare strategică și implementarea de măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni. Obiectivele specifice ale proiectului sunt:</p> <p>OS.1. Îmbunătățirea procesului de planificare strategică și alocare a resurselor în cadrul comunei și facilitarea importului de bune practici la nivel strategic în domeniile socio-economic.</p> <p>OS.2. Simplificarea interacțiunii cetățenilor cu administrația publică locală prin implementarea de instrumente informatice în toate domeniile.</p> <p>OS.3. Retrodigitizarea documentelor din arhiva fizică a comunei</p> <p>OS.4. Asigurarea unui climat bazat pe siguranță și eliminarea riscurilor în asigurarea siguranței publice, a ordinii și a securității bazate pe interacțiunea serviciilor care asigură siguranța populației.</p> <p>De asemenea, în raport cu evoluția tehnologică, obiectivele proiectului nostru, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• creșterea eficienței costurilor și rentabilitatea serviciilor publice furnizate</li><li>• asigurarea accesului la informația oficială prin intermediul paginilor WEB în rețeaua Internet</li><li>• optimizarea utilizării resurselor materiale și umane, precum și a timpului necesar prestării</li></ul>
--	--

		<p>serviciilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prestarea serviciilor publice prin intermediul mijloacelor electronice pentru cetățeni și mediul de afaceri</li> <li>• îmbunătățirea relațiilor dintre sectorul public și cetățeni</li> <li>• simplificarea procedurilor administrative</li> <li>• îmbunătățirea serviciilor publice</li> <li>• dezvoltarea infrastructurii informaționale locale</li> <li>• creșterea nivelului de pregătire a angajaților publici în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicații</li> <li>• întărirea capacității administrative locale</li> <li>• consolidarea democrației și ameliorarea corupției</li> <li>• cooperarea administrației cu societatea civilă în procesul decizional</li> <li>• asigurarea transparenței actelor administrative</li> <li>• creșterea calității serviciilor publice</li> <li>• instituirea unui sistem modern, eficient, tehnologizat și de asigurare a siguranței cetățenilor.</li> </ul>
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	Nu este cazul
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	Nu este cazul
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	N/A
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	<p>1.Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate</p> <p>2. Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritatea și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.</p> <p>3. Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung</p> <p>4. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate.</p> <p>5. Asigurarea unui climat bazat pe siguranță și eliminarea riscurilor în asigurarea siguranței publice, a ordinii și a securității bazate pe interacțiunea serviciilor care asigură siguranța populației.</p> <p>6.aplicații care digitalizează relația cu cetățeanul, cuantificate în economie de timp și resurse pentru cetățean, în implicarea acestuia în comunitate, poluare mai puțină (deplasările auto, nu se mai utilizează hârtia); aplicații care eficientizează activitatea instituției, cu finalitate tot în satisfacția cetățeanului dar și disponibilizează resurse umane și materiale la nivelul instituției, care pot fi alocate spre zonele deficitare, totul însă nu poate funcționa fără hardware corespunzător și fără resursele necesare din cloud.</p>
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	<p>Acolo unde există un sistem deja operațional, vom asigura integrarea și corelarea cu acesta a sistemului care va fi achiziționat prin intermediul Componentei 10.</p> <p>Se vor obține avizele și autorizațiile necesare pentru derularea activităților care impun astfel de autorizări.</p>

		<p>Proiectul contribuie la solutionarea problemelor identificate prin implementarea unor masuri de simplificare pentru cetateni, in corespondenta cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor, atat din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cat si front-office. In acest sens este avuta in vedere implementarea unei platforme integrate pentru servicii electronice, vizand competentele partajate exercitate de primarie, asigurand astfel utilizarea inteligenta a informatiilor disponibile prin aplicarea principiului inregistrarii "o singura data" a datelor, prin care informatiile necesare din partea cetatenilor sunt colectate o singura data, cu respectarea cerintelor de protectie a vietii private, precum si generalizarea acceptarii si emiterii de catre autoritatile publice a documentelor in format electronic.</p> <p>Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor este dat inclusiv de: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informationale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare si in alte domenii de interactiune cu cetatenii; degrevarea institutiilor publice de resurse implicate in interactiunea cu cetatenii (timp, informationale, materiale, financiare, corespondenta). Solutiile propuse plaseaza in centru cetatenii prin integrarea proceselor aferente serviciilor si garantarea securitatii informatiilor, cu scopul reducerii poverii pentru utilizatori (front-office) si adaptarii si simplificarii functiilor si proceselor suport (back-office) aferente diferitelor compartimente ale institutiei.</p> <p>Primaria va face toate demersurile conform ghidului de finantare pentru a accesa acest program si ulterior va respecta cerintele impuse prin acesta.</p> <p>Se va realiza reformarea și digitalizarea autorității publice locale integrând conceptul de “smart village” prin achiziția și punerea în funcțiune a unor pachete TIC integrate menite să eficientizeze, să digitalizeze si să informatizeze fluxurile de lucru în mediul organizațional prin imbunatatirea proceselor birocratice instituționale.</p> <p>Solutiile informatice vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea intefata/ interconecta cu solutii tertе existente sau viitoare.</p> <p>Solutiile informatice vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licente deschise pentru a nu crea dependenta fata de o anumita companie/ solutie.</p> <p>Implementarea sistemelor este insotita de instruirea corespunzatoare a utilizatorilor pentru a garanta indeplinirea obiectivelor urmarite.</p> <p>Implementarea unor servicii TIC in vederea alinierii instituționale la exigentele reglementarilor naționale si internaționale in domeniul securității informaționale in mediul organizational.</p> <p>Sistemele informatice vor dispune de mecanisme software care vor asista la respectarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordonantei de urgenta a guvernului nr. 57/ 2019 – privind noul cod administrative</li> <li>- Legii 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația public</li> <li>- Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public</li> <li>- Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice emis de secretariatul general al guvernului</li> <li>- Legea 98/2016 privind achizițiile publice,și hg 395/2016 – normele metodologice.</li> </ul> <p>Investițiile susține tranziția digitala a localității, contribuind astfel la adaptarea la noile cerințe sociale și economice.</p>
8.	Descrierea procesului de implementare	<p>La momentul depunerii proiectului, au fost stabilite activitățile avute în vedere, prin luarea în considerare a echipamentelor hardware și software.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Analiză și studiu pentru simplificarea și optimizarea fluxurilor de date</li> <li>2.Definirea arhitecturii, caracteristicilor și a cerințelor pentru implementarea proiectului</li> <li>3.Elaborarea calendarului de activități, a rețelei de comunicații necesare, a serviciilor de</li> </ol>

		<p>monitorizare și suport</p> <p>4.Derularea procedurilor de achiziție publică</p> <p>5.Implementarea activităților și subactivităților de către ofertanții desemnați câștigători.</p> <p>6.Funcționalizarea sistemelor și subansamblurilor</p> <p>7.Instruirea personalului</p> <p>In etapa de analiza vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, tinand cont de urmatoarele criterii definite in Planul de simplificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costurile generate pentru cetateni;</li> <li>- complexitatea procedurii;</li> <li>- relationarea cu alte servicii propuse pentru simplificare in aval sau amonte;</li> <li>- rolul de referinta pentru alte servicii si interactiuni ale cetatenilor cu institutiile publice: numarul anual ridicat al beneficiarilor,</li> <li>-siguranța publică a cetățenilor.</li> </ul> <p>Se vor implementa servicii electronice aferente urmatoarelor tipuri de competente partajate, conform Codului administrativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordine si siguranta publica: Transmitere integral electronica a dosarelor aferente solicitarilor cu referire la disciplina în constructii si afisaj stradal, activitati comerciale, Raportarea online a incidentelor de pe domeniul public de catre cetateni etc;</li> <li>- Serviciul public de administrare a beneficiilor de asistenta sociala: Venitul minim garantat si ajutoarele de incalzire, Alocatiile de sustinere a familiei, alocatiile de stat pentru copii, indemnizatia si stimulentele pentru cresterea copilului, Asistenti personali ai persoanelor cu handicap si indemnizatii persoane cu handicap etc;</li> <li>- Registrul agricol: Inscrierea, modificarea sau radierea datelor în registrul agricol, Adeverința Rol agricol, Adeverinta teren agricol etc.</li> <li>- Taxe si impozite: Inregistrarea in evidenta fiscala a terenurilor PF, a cladirilor PF, a mijloacelor de transport PF, Adeverinta rol fiscal PF, Adeverinta rol fiscal PJ, Eliberare certificat de atestare fiscala PJ etc.</li> <li>- Urbanism: Eliberare Certificat de Nomenclatura stradala si adresa, Certificat de urbanism, Prelungire Certificat de urbanism, Autorizatie de construire/desfiintare etc.</li> </ul>
9.	Modul de utilizare a infrastructurii aferente investiției	<p>Utilizarea software-urilor și echipamentelor hardware definite pentru serviciile publice locale va fi efectuată de personalul angajat și funcționarii publici ai Primăriei comunei.</p> <p>Echipamentele puse la dispoziția cetățenilor pentru accesul facil la informații, programări, etc. vor fi utilizate de populație.</p> <p>Camerele de luat vederi și echipamentele aferente vor fi utilizate de personalul desemnat în mod expres pentru aceste activități.</p> <p>Vom asigura operationalizarea la nivel teritorial a masurilor de simplificare prevazute in Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor, masurile de tip front-office vizate au in vedere facilitarea interactiunii cetateanului cu primaria, in vederea obtinerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informationale, financiare, materiale) din partea cetateanului, masurile de tip back-office au in vedere dezvoltarea facilitatilor suport ale primariei din cadrul diferitelor compartimente ale institutiei, ce contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetateni prin optimizarea proceselor interne si crearea unor instrumente/ mecanisme de natura sa contribuie la reducerea timpilor interni.</p> <p>Vom dezvolta si adapta aplicatiile existente si introduce solutii aplicative noi (arhivare electronica, captura documente, fluxuri de lucru si management arhiva fizica de documente) si activitatile de retro-digitalizare a arhivei asigura punerea in practica a masurii cu privire la digitalizarea arhivelor (scanarea documentelor, indexarea/</p>

		<p>extragerea datelor relevante si organizarea acestora pentru acces automat in baze de date) prin implementarea unei solutii integrate pentru capturarea si arhivarea electronica a documentelor pentru crearea posibilitatii de constituire a dosarelor electronice.</p> <p>Prin intermediul activitatilor de instruire (utilizare solutii IT) vom asigura implementarea masurii referitoare la dezvoltarea competentelor personalului pentru intelegerea abordarii pe procese si implementarea interoperabilitatii si e-guvernarii in vederea eficientizarii activitatilor.</p> <p>Vom introduce sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari bazat pe consolidarea capacitatii institutionale a autoritatii publice locale si a partilor interesate si eficienta administratiei publice si ne propunem sa consolidăm capacitatea administrativa a localității de a sustine o economie moderna si competitiva.</p>
10.	Alte informații	<p>Proiectul de incadreaza in Pilonul IV. „Coeziune socială și teritorială” vizează implementarea politicilor urbane, inclusiv a mobilității urbane, punând accentul pe investițiile verzi și digitale și pe reducerea disparităților regionale teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale si contribuie la tranziția verde și digitală a localităților din România respectand principiul DNSH (“Do not significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Prin finanțarea solicitata se asigură operaționalizarea măsurilor din noua Strategie Națională de Siguranță Rutieră, respectiv tratarea distinctă a sistemelor automate, în raport cu evoluția tehnologică, fiind eligibile și alte tipuri de infrastructuri TIC care pot contribui la implementarea conceptului de „Smart city/Smart village”, în raport cu dezvoltarea tehnologiilor (în concordanță cu domeniul de intervenție O21ter - Dezvoltarea de servicii și structuri de sprijin foarte specializate pentru administrațiile publice.</p> <p>Proiectul susține operaționalizarea R3 prin investitii de tip I1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC.</p> <p>Complementaritatea cu alte componente din cadrul planului: Reforma este complementară cu C14 - Buna guvernanta, ce vizează realizarea unui management performant al resurselor umane în sectorul public prin reforma funcției publice prin digitalizare și managementul parcursului de carieră.</p> <p>Complementaritatea cu alte surse de finanțare:  Reforma este complementară cu finantarea de proiecte din POCA;</p> <p>Contribuția la Pilonul social european, inclusiv facilități pentru persoanele cu dizabilități:  Reforma răspunde principiilor privind nediscriminarea si egalitatea de șanse prin faptul că va contribui la îmbunătățirea accesibilității la serviciile publice pentru populația aflată în zone dezavantajate/periferice și la creșterea capacității administrative. In procesul de implementare a proiectului se vor avea în vedere și criteriile de integrare a abordării de gen și nevoilor particularizate ale grupurilor vulnerabile sau subreprezentate.</p> <p>Solutiile informatice vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea intefata/interconecta cu solutii tertre existente sau viitoare.</p> <p>Solutiile informatice vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licente deschise pentru a nu crea dependenta fata de o anumita companies au solutie informatica.</p> <p>Transferurile de informatii intre interiorul si exteriorul organizatiei se realizeaza controlat, validat uman, pentru a pre-intampina pe de o parte scurgerea de informatii, respectarea GDPR si pe de alta parte hartuirea prin comunicari nedorite de catre actori rau-intentionati.</p>



		<p>In felul acesta sistemele manipuleaza informatie produsa de servicii specializate din cadrul UAT (cum ar fi registru agricol, serviciul urbanism, serviciul taxe si impozite, asistenta sociala, serviciul contabilitate, etc.) si care este furnizata de solutiile informatice existente deja implementate. Informatia este manipulata si procesata in cadrul organizatiei, este arhivata si stocata, este interogata si recuperata la initiativa unui operator, este comunicata si publicata implicit in cadrul unor instrumente legale sau comunicata personalizat in baza unor solicitari extente.</p> <p>Investiția va ține cont de faptul că scopul său final este furnizarea de servicii de calitate, cu valoare adăugată pentru clienții finali - care sunt întotdeauna (chiar dacă în mod indirect), cetățenii și agenții economici. Mecanismele de securitate implementate vor fi eficiente si pot asigura un nivel minimal de securitate cibernetică.</p> <p>O economie durabilă, transparentă și vizibilă este singura modalitate de a asigura reducerea decalajului dintre România și alte economii UE și a posibilelor neconcordanțe în ceea ce privește standardele de viață.</p> <p>Rentabilitatea investiției se reflectată în modul în care aceasta eficientizeaza procese, îmbunătățește calitatea serviciilor și a produselor pe care le oferă, construiește relații solide cu colaboratori externi și consolideaza relațiile între angajații. Valoarea adăugată generată de transformarea digitală are un impact major asupra întregului aparat bugetar pe termen lung nu doar din punct de vedere financiar. Necesitatea transformarii digitale din motive socio-economice, corelata cu atenția sporită acordată comunității, vine in intampinarea indicatorilor de mediu, sustenabilității și diversității.</p>
--	--	---

Președintele de ședință,

Olteniceanu Marin

Contrasemnează pentru legalitate:  
secretarul general al comunei Chirnogeni  
Dan Claudia