

ROMÂNIA – JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA CHIRNOGENI

Str. Primăriei nr. 16 bis, Localitatea Chirnojeni Tel 0241-854305/fax 0241/854545

www.primaria-chirnojeni.ro ; e-mail : primar@primaria-chirnojeni.ro

Raport de evaluare a implementării [Legii nr. 544/2001](#)

UAT COMUNA CHIRNOGENI

Elaborat
Dan Claudia
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE a implementării [Legii nr. 544/2001](#) în anul 2020

Subsemnata, Dan Claudia, responsabilă de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din [Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) panouri mari de afișare în centrul localității
- b) spațiu special destinate anunțurilor pe pagina de internet
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actele normative legislative vor fi publicate în format pdf, având și linkuri către portalul respectiv; formularele tipizate vor fi de în format pdf, doc, docx.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
4	2	2	0	4	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	

d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	Terenuri și imobile domeniul public și privat al comunei

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
4			4		4			3					1 Domeniul public și privat comună

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu este cazul

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0									

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul .

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale	Sume încasate din serviciul de	Contravaloarea serviciului de	Care este documentul care stă la

compartimentului	copiere	copiere (lei/pagină)	baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Sunt incluse în bugetul instituției, nefiind înregistrate distinct	946 lei	0,5 lei/pagină	Hotărîre consiliu local stabilire impozite și taxe locale

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Reducerea din cumulul exagerat cu alte tipuri de atribuții, pentru persoana desemnată cu atribuții în domeniul transparenței instituționale, factor ce determină lipsa specializării și reducerea capacității de soluționare a problematicii transparenței
2. Se va scoate la concurs postul de secretar compartiment secretariat, care va fi și responsabilă cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001
3. asigurarea unei pregătiri continue în sensul însușirii cunoștințelor

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Asigurarea unui spațiu fizic special destinate afișării
2. Crearea unui spațiu special destinat anunțurilor pe pagina proprie de internet
3. Accesibilitatea: setul de date este disponibil gratuit pe internet iar datele sunt în format deschis, fără a condiționa sau îngreuna reutilizarea datelor respective

