



ROMÂNIA - JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA CHIRNOGENI

Str. Primăriei nr. 16 bis, Localitatea Chirnogeni Tel. 0241-854305/ Fax: 0241-854545,
www.primaria-chirnogeni.ro ; e-mail : primar@primaria-chirnogeni.ro

secretar@primaria-chirnogeni.ro

Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1; Cod proiect: 315028; Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, finanțat prin Programul Fondul pentru Modernizare-Program Cheie 1

Beneficiar: COMUNA CHIRNOGENI, Cod fiscal: 6483311, cu sediul în comuna Chirnogeni, localitatea Chirnogeni, strada Primariei, nr. 16bis, județul Constanța, România, cod postal 907050, Adresa de e-mail: E-mail: secretar@primaria-chirnogeni.ro, Pagina web: <https://primaria-chirnogeni.ro/>, Nr de telefon: +40241854305; Fax: +40 241854545

Titlul proiectului: CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC 150kWp PENTRU AUTOCONSUM, Cod proiect: 315028

Contract de finanțare nr. 84/17.05.2024

Aprob,
PRIMAR
L.S. 


Gheorghe Manta

Fisa de date nr.734/07.02.2025

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrării: CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC 150kWp PENTRU AUTOCONSUM

Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1; Cod proiect: 315028;
Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, contract finanțare nr. 84/17.05.2024

S-a organizat o consultare de piața - NU

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: COMUNA CHIRNOGENI		
Cod de identificare fiscală: 6483311		
Adresa: Strada: Primariei , nr. 16bis		
Județ și localitate: CONSTANTA, Chirnogeni	Cod postal: 907050	Tara:ROMANIA
Codul NUTS: RO223 CONSTANTA		
Persoana de contact: În atenția : Mihaela-Eliza ZGANCEA	Telefon: +40 241854305	
E-mail: secretar@primaria-chirnogeni.ro	Fax: +40 241854545	
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://primaria-chirnogeni.ro/programe-si-proiecte/fondul-pentru-modernizare/>

Informații suplimentare pot fi obținute de la: secretar@primaria-chirnogeni.ro

I.4) Tipul autorității contractante

- ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- ☐ Agenție/birou național sau federal
- ☐ Colectivitate teritorială
- ☐ Agenție/birou regional sau local
- ☐ Organism de drept public
- ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- ☒ Altele (precizați): **Autoritatea regională sau locală**

I.5) Activitate principală

- ☐ Servicii publice generale
- ☐ Apărare
- ☐ Ordine și siguranță publică
- ☐ Mediu
- ☐ Afaceri economice și financiare
- ☐ Sănătate
- ☐ Construcții și amenajări teritoriale
- ☐ Protecție socială
- ☐ Recreere, cultură și religie
- ☐ Educație

■ Altele (precizați): Servicii generale ale administratiilor publice		
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da ☐	nu ■

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

” Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrării:
CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC 150kWp PENTRU AUTOCONSUM”

II.1.2) Cod CPV principal: 45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2);

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	■	B) Produse	☐	c) Servicii	☐
Executare ☐		Cumpărare	☐	Categoria serviciilor:	
Proiectare și executare	■	☐		nr. ☐	
Executarea, prin orice	☐	Leasing	☐	(Pentru categoriile de	
mijloace, a unei lucrări,		Închiriere	☐	servicii 1-27, consultați	
conform cerințelor		Închiriere cu opțiune de	☐	anexa II la Directiva	
specificate de autoritatea		cumpărare	☐	2004/18/CE).	
contractantă		O combinație între acestea	☐		

II. 1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul contractului consta în:

- Realizarea documentatiei tehnico - economice necesara executiei de lucrari aferente obiectivului de investitie „**CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC 150kWp PENTRU AUTOCONSUM**” faza PT;
- Asigurarea asistentei tehnice pentru modernizarea drumurilor in conformitate cu proiectul tehnic de executie si situatia existenta pe teren.
- Execuția efectivă a lucrării;
- Asigurarea lucrărilor de mentență/garanție ale obiectivului de investiție.

Descrierea detaliata a serviciilor este disponibila in sectiunea Caietul de sarcini din cadrul prezentei documentatii de atribuire.

Valoarea estimata fara TVA: 717,563.00 - lei fără TVA.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
3 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in a-2-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată: 717,563.00 lei

II.1.6) Împărțire în loturi:

da ☐ nu ■

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

71323100-9 - Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică (Rev.2); 71356200-0- Servicii de asistență tehnică(Rev.2).

II.2.3) Locul de executare: Localitatea Chirnogeni

Cod NUTS RO 223 - Constanta

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrării: ”CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC 150kWp PENTRU AUTOCONSUM”.

Obiectul contractului consta în:

- Realizarea documentatiei tehnico - economice necesara executiei de lucrari aferente obiectivului de investitie „CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC 150kWp PENTRU AUTOCONSUM” faza PT;
- Asigurarea asistentei tehnice pentru modernizarea drumurilor in conformitate cu proiectul tehnic de executie si situatia existenta pe teren.
- Execuția efectivă a lucrării;
- Asigurarea lucrărilor de mentență/garanție ale obiectivului de investiție.

Descrierea detaliata a serviciilor este disponibila in sectiunea Caietul de sarcini din cadrul prezentei documentatii de atribuire.

Valoarea estimata a achizitiei este de: **717,563.00 lei fără TVA** fără TVA, s-a după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA
		lei
1	2	3
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții		
2.1	Bransament electric	40,200.00
Total capitol 2		40,200.00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	5,000.00
3.5	Proiectare	65,000.00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	20,000.00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	45,000.00
3.8	Asistență tehnică	4,000.00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	4,000.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	2,000.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către	2,000.00

	Inspectoratul de Stat în Construcții	
Total capitol 3		74,000.00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază		
4.1	Construcții și instalații	122723
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	128640
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	325000
Total capitol 4		576363
5.1	Organizare de șantier	20000
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	15000
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	5000
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	10000
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste		
6.2	Probe tehnologice și teste	5,000.00
TOTAL GENERAL		715,563.00
proiectare		74,000.00
executie		641,563.00

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute în valoare de 10000 lei fără TVA precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, oricând în timpul derularii contractului prin modificarea contractului, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai scăzut preț

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: 6 luni.

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): _____ nu se completează

Număr de operatori economici preconizat nu se completează

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim nu se completează

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) _____ Nu _____

II.2.11) Informații privind opțiunile: Nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: NU

II.2.14) Informații suplimentare: fonduri bugetare

II.3) Ajustarea/actualizarea prețului contractului nu _____

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a)	Garantie	de	participare
da ☐ nu ☐			
III.1.1.b)	Garantie	de	buna executie
da ☐ nu ☐			
Cuantumul garantiei de buna executie: 10% din valoarea fara TVA a contractului de PROIECTARE, ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI ȘI EXECUTIE LUCRARI.			
Modul de constituire: in termen de 5 zile de la data semnarii contractului, pentru perioada de garantie a lucrarii, sub forma unui virament bancar (valoare integrala garantie) in contul Trezoreriei Constanta sau sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară sau de o societate de asigurări.			
III.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)			
da ☐ nu ☐			
III.3) Legislatia aplicabila			
✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile ulterioare			
✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice			

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerinta 1): Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea nr. 98/2016 (Formular 11).

Înainte de semnarea contractului ofertantul va prezenta:

- a) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local in luna anterioara celei in care se depun ofertele -cu mentiunea „conform cu originalul”
- b) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat in luna anterioara celei in care se depun ofertele - mentiunea „conform cu originalul”

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1 -Prezentarea certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent in codul CAEN din certificatul constatator.

Documentul se va depune in cadrul ofertei in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertei.

Cerința 2- Atestat tip C1A - proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu

tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune și Atestat de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune eliberat de Autoritatea Nationala pentru Reglementarea Energiei (ANRE) conform Ordinului ANRE nr. 134 din 15 decembrie 2021 cu modificările și completările ulterioare sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune odată cu oferta atestatele de tip C1A pentru proiectare și C2A pentru execuție emise de ANRE trebuie să fie valabile la data prezentării din care să reiasă că operatorul economic este atestat să presteze servicii de proiectare tip C1A și să execute lucrări tip C2A.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr.1 - Experiența similară proiectare

Ofertantul va face dovada că a prestat servicii similare* în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 70.000 lei (fără TVA), valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a maximum 3 contracte.

* Prin servicii similare se înțelege servicii de proiectare (în orice fază) pentru lucrări de instalații electrice, linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune/similar.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul trebuie să prezinte:

a) Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani/5 ani conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

b) Din cadrul listei se vor prezenta în copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate și stampilate de ofertant: - contractele prezentate drept experiență similară cu lucrările/serviciile executate/prestate și duse la bun sfârșit (în ultimii 3 ani/5 ani), având ca obiect lucrări/servicii similare celor care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, precum și dovada finalizării acestora - procese verbale recepție/recomandare, din care să rezulte că ofertantul și-a îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale pentru lucrările executate ca natură și complexitate.

Cerința nr.2 - Experiența similară lucrări Ofertantul trebuie sa fi executat in prealabil lucrari similare in ultimii 5 ani in valoare cumulata de cel puțin 600.000 lei (fara TVA), la nivelul a cel mult 3 contracte. Prin <i>lucrari similare</i> din punct de vedere al complexitatii si utilitatii se intelege <i>lucrari de instalatii electrice, linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune.</i> Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. In cazul in care se decaleaza termenul limita de depunere a ofertelor (fiind publicata o erata in acest sens), limita inferioara a perioada de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii.	Ofertantul trebuie să prezinte: a) Declarație privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 3 ani/5 ani conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. b) Din cadrul listei se vor prezenta in copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”, semnate si stampilate de ofertant: - contractele prezentate drept experiență similară cu lucrarile/serviciile executate/prestate si duse la bun sfârșit (in ultimii 3 ani/5 ani), avand ca obiect lucrari/servicii similare celor care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, precum si dovada finalizarii acestora - procese verbale receptie/recomandare, din care sa rezulte ca ofertantul si-a indeplinit in mod corespunzator obligatiile contractuale pentru lucrarile executate ca natura si complexitate.
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare _____	
III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____ da ☐ nu ☐	
III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante- Alte fonduri	
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:	
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 1)	
III.1.9. Legislația aplicabilă: 1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;	

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului :
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
 - Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
 - Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
 - Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii _____ nu se completează

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Dacă da, descrierea acestor condiții _____ (după caz)

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului _____ nu se completează

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de finalizare a achiziției Offline ☐ Online ☒

IV.1.1.b) Tipul procedurii achiziție directă

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

da ☐ nu ☒ Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: nu se completează

IV.1.5) Informații privind negocierea: nu se completează

IV.1.6) Informații despre licitația electronică: IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☐
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) (în funcție de valoarea estimată a contractului)	da ☐ nu ☐

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură	da ☐ nu ☐
Dacă da, Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐ Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) ☐ Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP	
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: 26.02.2025, ora 16.	
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data și ora locală _____ nu se completează	
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare română	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) RON	
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 2 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor: sediul Primăriei Chirnogeni	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnica se va prezenta conform cerințelor de mai jos și va include următoarele cerințe minime: Capitol I. Prezentarea modului de realizare a serviciilor de proiectare și a lucrărilor (adică planul propus/ organizarea proiectului). a. Prezentarea modului de realizare a serviciilor de proiectare: prin care ofertantul va descrie: a) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor -va detalia activitățile ce vor fi realizate în cadrul prezentului contract; b) metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate, Va descrie soluția tehnică propusă pentru proiectarea lucrărilor. Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici: - modalitatea de abordare a activitatilor ce corespund rezultatului final al contractului si a rezultatelor intermediare aferente, in raport cu serviciile si responsabilitatile stabilite prin caietul de sarcini. - resurse (personal utilizat si echipamente); c) modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului si masuri de diminuare a riscurilor in raport cu prevederile caietului de sarcini; d) modul de abordare si gestionare a relatiei cu subcontractorii, in raport cu

activitățile subcontractare (daca este cazul);

- b. **Metodologia de execuție a lucrărilor (planul propus/organizarea de proiect)** (adică planul propus/ organizarea proiectului) prin care ofertantul va descrie toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor Documentației de atribuire, va prezenta abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție), resursele (personal de execuție și specialitate, utilajele/echipamente) pentru realizarea lucrărilor. Va descrie soluția tehnică propusă pentru executarea lucrărilor.

Ofertantul va ilustra planul propus/organizarea de proiect pe care o propune prin prezentarea următoarelor informații minime:

- descrierea rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei. Resursele alocate realizării fiecărei activități (respectiv, echipe specializate de muncitori cu identificarea numărului acestora).

- Resursele (personal, utilaje etc.) declarate vor fi în concordanță cu activitățile desfășurate în perioada de execuție, prezentate în oferta și va fi corelat cu drumul critic al investiției.

Resursele vor reflecta fezabilitatea execuției etapelor de lucru prezentate în Organizarea lucrărilor.

- Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte. Se va prezenta modul în care se va realiza fiecare activitate, se va prezenta tipul și numărul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurat de subcontractant, se va prezenta numărul și tipul personalului calificat de execuție asigurat de subcontractant pentru fiecare activitate executată de acesta, se va prezenta numărul și tipul personalului tehnic de execuție asigurat de subcontractant.

Capitol II. Organigrama ofertantului/asocierii care va conține informații cu privire la personalul propus pentru execuție (specialiștii) cu precizarea funcției fiecărui membru.

După realizarea Organigramei, se va întocmi o detaliere punctuală cu privire la:

- rolurile fiecărei persoane implicate în contract;
- responsabilitățile și atribuțiile fiecărei persoane implicate în contract;
- se va preciza în mod clar care sunt liniile de comunicare dintre membrii echipei.
- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente pentru următorul personal:

1. Coordonatorul echipei de proiectare, instalator autorizat ANRE;
2. Șef de șantier inginer/subinginer, instalator autorizat ANRE;
3. Responsabil tehnic cu execuția Lucrărilor (RTE) domeniul 8.1 Rețele electrice
4. Responsabilul cu controlul tehnic de calitate (CQ);
5. Electricieni autorizați ANRE -minim gradul IIB conform Ordin ANRE nr. 66 din 10 mai 2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificărilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice

Ofertantul va pune la dispoziție următorul personal cheie cu experiență în executarea de lucrări similare, astfel:

- Coordonatorul echipei de proiectare-inginer/subinginer, instalator autorizat ANRE, categoria III A/superior - gradul IIIA, pentru proiectare de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV
- Șeful de șantier-inginer/subinginer, instalator autorizat ANRE, categoria gradul IIB/superior, pentru executare de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV

Nota: Pentru personalul cheie utilizat în îndeplinirea contractului se vor prezenta următoarele documente: legitimațiile ANRE valabile la data depunerii ofertei, diplome, diplomă de absolvire sau echivalent, atestate sau echivalent, legitimații, CV, recomandări, contract de angajare/colaborare și alte documente considerate relevante. În cazul în care ofertantul nu prezintă/nu face dovada personalului cheie, oferta va fi considerată neconformă. Lista specialistilor nu este limitativă, iar ofertantul poate propune și alți specialiști pe lângă cei menționați, pentru îndeplinirea contractului. Coordonatorul echipei de proiectare și Șeful de șantier trebuie să absolvent de studii superioare de lungă durată/ sau echivalent sau de scurtă durată/ sau echivalent, adică absolvent cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, va avea minim experiență minimă 3 contracte similare în activitatea de Șef șantier și/sau similar în cadrul unor contracte similare ce au în componență execuția lucrărilor de reabilitare/extindere/edificare sistem de iluminat public și trebuie să dețină autorizație ANRE, categoria III A/superior, -III B/ superior conform Ordin ANRE nr. 66 din 10 mai 2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.

Capitol III. Graficul general de realizare a investiției - grafic Gantt din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile, împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), și cu histograma resurselor, informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

- Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit - început și sfârșit-sfârșit.
- Se vor evidenția activitățile/categoriile de lucrări executate de membrii asocierii sau de subcontractanți (daca este cazul).
- Se vor evidenția resursele activităților: personal execuție, echipamentele/utilaje utilizate, mijloace de transport.
- **Graficul rețea** va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.
- **Drumul critic** va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție. Drumul critic va fi clar identificat în planificarea activităților, va fi întocmit pe durata maximă de execuție și va fi întocmit în interiorul graficului Gantt. Drumul critic este drumul care pleacă din nodul inițial și ajunge în nodul final, fiind complet. Lungimea unui drum este suma activităților ce formează acel drum. Activitățile care se găsesc pe acest drum se numesc *activități critice*. În cazul în care lungimea drumului critic este mai mare decât durata de execuție, se consideră ca ofertantul nu răspunde cerințelor și oferta tehnică va fi considerată neconformă.
- Graficul se va întocmi în succesiunea logică de realizare a activităților și în corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare.

Mențiune:

- **Grafic Gantt** constituie un instrument din care rezultă că ofertantul înțelege și cunoaște desfășurarea cronologică a etapelor de execuție a proiectului cu respectarea tehnologiilor și a procedurilor tehnice de execuție.
- Prezentarea unui **grafic Gantt** care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconformă. Toate informațiile din cadrul acestei cerințe se vor

prezenta în cadrul Graficului, așa cum s-a solicitat.

- Pentru o evaluare corectă a ofertelor tehnice, Graficul se va elabora pe o durată de 6 luni calendaristice, având ca dată de început 15.03.2025.

- Grafic Gantt va fi controlat printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrărilor. Aceste puncte de referință și termenele aferente vor fi revizuite în mod corespunzător în cazul în care este aprobată o Modificare.

- Activitățile proiectului trebuie asociate cu așa-numitele repere de referință (jaloanele), care reprezintă un eveniment intermediar important care survine în cursul unei realizări, asociat cu obținerea unui rezultat important sau cu o analiză de stadiu, caracterizată drept critică.

- Jaloanele proiectului sunt etapele principale după care se poate cuantifica evoluția acestuia. Cel mai adesea, indică momentul de schimbare a unei faze, fie datorită reluării uneia sau mai multor faze precedente, fie ca urmare a demarării unei noi faze sau a încheierii unor obiecte (categorii de lucrări) din cadrul proiectului.

Capitol IV. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (formular nr. 8).

Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție acordată lucrărilor se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Capitol V. Declarația privind termenul de execuție al lucrărilor- perioada de execuție a lucrării se va exprima în luni (formular nr. 9).

Capitol VI. - Planul calității

Planul calității pentru executarea lucrărilor va conține cel puțin: descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității aplicate la lucrările aferente contractului; metodele pentru managementul achizițiilor de materiale, echipamente și dotări; modul de efectuare a controlului asupra calității materialelor și a forței de muncă și de abordare a defecțiunilor și remediilor, inclusiv procedurile pentru acțiuni preventive corective; lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor/tipurilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului, însoțită de procedurile tehnice de execuție.

Ofertantul va prezenta realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru factorul perioada de garanție acordată lucrării. Ofertantul va face dovada că sigură nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor).

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini.

Planul calității redactat de Contractant trebuie:

i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;

iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor. Ofertantul va prezenta în mod rezonabil și realist descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, listele de proceduri aferente sistemului calității și un program de realizare a contractului în termeni de înțelegere a secvenței principalelor tipuri de lucrări conform specificațiilor tehnice, programării acestora, coordonării și personalului alocat precum și listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări privind realizarea contractului.

Capitol VII. Planul de Management de Mediu - în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului/obiectelor prezentei achiziții. *Planul de Management de Mediu nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.*

Se vor avea în vedere prevederile:

- a) OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- b) HG nr. 856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase,
- c) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor,
- d) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje,
- e) STAS 6156/1986 Protecție împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale - limite admisibile și parametrii de izolare acustică,
- f) precum și celelalte prevederi în vigoare menționate în caietul de sarcini.

Planul de Management de Mediu nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Capitol VIII. Se va prezenta Planul propriu de securitate și sanătate în munca, adaptat la obiectul contractului.

Planul propriu de securitate și sanătate în munca nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Va cuprinde: descrierea generală a lucrărilor, analiza proceselor tehnologice de execuție care pot afecta sănătatea și securitatea lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul de muncă pe șantier, evaluarea riscurilor legate de modul de lucru, de materialele utilizate, de echipamentele de muncă folosite, de utilizarea substanțelor sau preparatelor periculoase, de deplasarea personalului, de organizarea șantierului; măsuri pentru asigurarea sănătății și securității lucrătorilor, măsuri generale și specifice de sănătate și securitate, măsuri de protecție colectivă și mijloace colective de protecție, identificarea și prezentarea modalităților de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la traseul proiectului, lucrări provizorii/pregătitoare și cu caracter temporar ce se execută pe perioada contractului, asigurarea căilor de acces și circulație, asigurarea securității fizice a obiectivului pe perioada execuției lucrărilor, reguli generale pentru depozitarea materialelor.

Capitol IX- Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții declarați vor depune aceasta declarație în nume propriu. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene (formular nr. 3).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Capitol X- Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (formular nr. 7)

Capitol XI- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular nr. 10)

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 2) și anexa la formularul de ofertă;

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a Prețului Contractului și a prețurilor indicate în ofertă, care, cu excepția celor prevăzute altfel în Condițiile Contractuale, acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract.

Având în vedere că se consideră că Ofertantul și-a stabilit Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, fără plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzute în Contract.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire în baza ofertelor de preț.

Formularele enumerate mai sus completate cu preturi unitare și valori, cu 2 zecimale, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se vor depune în plic închis la sediul Primăriei comunei Chirnogeni, strada Primăriei, nr. 16 bis, localitatea Chirnogeni, jud. Constanța-la Secretariat pentru înregistrare sau se vor transmite pe adresa de e-mail: secretar@primaria-chirnogeni.ro (cu solicitare de confirmare din partea autorității contractante), până la data de 26.02.2025, ora 16:00

!! Atragem atenția ofertanților că adresele de e-mail nu acceptă arhive mari, nu se primesc e-mailuri mai mari, iar riscul transmiterii ofertelor aparține ofertanților.

Oferta va purta mențiunea: **OFERTA ACHIZIȚIE Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrării: CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC 150kWp PENTRU AUTOCONSUM**

Pentru respectarea principiului tratamentului egal, nu se vor lua în considerare ofertele trimise după data și ora limită de depunere și prin alte mijloace.

Solicitățile de clarificări vor fi transmise pe adresa de e-mail: secretar@primaria-chirnogeni.ro. Răspunsul la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul primăriei.

Termenul limita de solicitare de clarificari este 21.02.2025, ora 14:00
 Oferta castigatoare va fi incarcata/postata in catalogul operatorului economic - ofertant, dupa primirea comunicarilor.
 Cu ofertantul declarat castigator se va incheia o cumparare directa online.

Întocmit,

<i>Numele prenumele</i>	<i>și</i>	<i>Funcția</i>	<i>Semnătura</i>
Gheorghe TIFU		Viceprimar	
Claudia DAN		Manager proiect	
Florentina DEFTA		Responsabil financiar	
Mihaela-Eliza ZGANCEA		Responsabil achizitii publice si tehnic	

